

➤ **Modèle de lettre de mission d'un administrateur**

La fonction de Vice-Président en charge des projets immobiliers est portée par Madame...qui l'accepte, et ce à compter du jour de son élection, le..., jusqu'à la fin de son mandat, soit le...par application des dispositions de l'article... des statuts.

Définition de la mission : Il s'agit d'un mandat bénévole d'administrateur. A ce titre, Madame.... s'engage à participer avec assiduité aux travaux du Conseil d'Administration, et à contribuer aux décisions collégiales.

Elle est, en raison de ses compétences spécifiques, plus particulièrement chargée des dossiers relatifs aux travaux immobiliers dont le CA aura décidé l'engagement.

A cet égard, elle disposera des pouvoirs nécessaires pour assurer un suivi des projets et des travaux, par délégation du Président, hors les pouvoirs nécessaires à l'engagement des travaux, lesquels relèvent statutairement du CA.

De même, elle ne pourra prendre aucune initiative induisant une modification du projet, ou de son montant financier, laquelle relève exclusivement du CA.

Elle sera ainsi l'interlocuteur des entreprises et du directeur d'établissement, et rendra régulièrement compte au CA de sa mission.

Elle tendra le Président informé de la survenance de toute difficulté.

Sa mission est exercée dans le strict respect des prérogatives propres du Directeur Général, lequel est sous la seule subordination hiérarchique du président, et des prérogatives du CA et du Président.

Le...à...

Le Président

La Vice-Présidente